**블리자드 한국 오피스 견학 프로그램에 관하여**

1. **블리자드 엔터테인먼트(이하 블리자드) 한국 오피스 견학 프로그램은 무엇인가요?**
* 블리자드 회사 소개 및 한국 지사에서 하는 업무에 대한 소개 프로그램으로 전체 일정은 약 1시간 가량 소요됩니다.
* 견학 프로그램을 통해 블리자드 직원들의 휴식 공간 및 사내 카페테리아를 경험하실 수 있으며, 블리자드 사내 PC방에서 블리자드 게임을 즐길 수 있습니다. 보안 관계로 직원들의 근무 공간은 프로그램에 포함되지 않습니다.
* 견학 프로그램에 참여한 분들께는 소정의 블리자드 기념품이 제공됩니다.
1. **신청 조건이 어떻게 되나요?**
* 프로그램은 학생을 포함한 일반인에게 열려 있으며, 최소 8인 이상 단체에 한해 원하시는 일정의 30일 전까지 사전 신청서를 제출하여 등록하실 수 있습니다.
* 초/중/고등학교에 재학 중인 학생 등 미성년자인 경우 반드시 부모의 동의가 필요하며, 성인인 대표자가 해당 단체를 대표하여 신청해야 합니다. 또한 반드시 해당 대표자가 견학 프로그램에 동행, 인솔해야 합니다.
* 13인 이상 참석하시는 경우 원활한 프로그램 진행을 위해 그룹을 나눠서 진행할 수 있습니다.
1. **견학 프로그램의 일정은 어떻게 되나요?**
* 월 2회, 둘째 주 및 넷째 주 목요일 오후 4시에 진행됩니다.
* 해당 일정에 기존 신청자가 있거나, 또는 상기 일정 외 원하시는 일정이 있으신 경우 사전 협의 후 조율하여 진행이 가능합니다.
1. **견학 프로그램에 어떻게 신청하나요?**
* 하단의 참가 신청서를 작성한 후 이메일(krtours@blizzard.com)로 신청할 수 있습니다.
* 신청 결과는 보내주신 이메일로 신청 이후 7일 이내에 발송되니 반드시 신청하신 메일을 확인하시기 바랍니다.
1. **견학 프로그램 참가 비용이 있습니까?**
* 한국 오피스 견학 프로그램은 모두 무료입니다.
1. **프로그램 관련 주의사항**
* 사내 PC방 방문 시 12세 미만의 학생은 블리자드 게임을 플레이할 수 없습니다.
* 프로그램 당일, 모든 참가자들은 방문에 따른 NDA(현장 기밀 유지) 문서에 서명해야 합니다.
* 프로그램 당일, 참가자들의 사진이 촬영될 수 있으며 촬영된 사진은 향후 홍보 목적으로 사용될 수 있습니다. 촬영 및 사진의 활용에 동의하는 경우에만 프로그램에 참가해 주시기 바랍니다.
* 견학 중 타인에게 불편을 주거나 직원들의 근무 공간에 무단 침입하는 경우 프로그램이 중단될 수 있습니다.
* 신청 후 일정을 취소하고자 하는 경우 취소 내용을 작성하여 동일한 메일로 발송하시면 되며, 일정을 변경하고자 하는 경우 변경한 일정을 작성하여 재신청해야 합니다.

**블리자드 한국 오피스 견학 프로그램
참가 신청서**

상기 본인은 단체를 대표하여 블리자드 엔터테인먼트의 한국 오피스 견학 프로그램에 다음과 같이 신청합니다.

|  |  |
| --- | --- |
| **참가 목적** | \*참가하시고자 하는 목적의 괄호란에 체크하시기 바랍니다.1. 단순 견학 ( ) 2. 진로 탐색 ( ) 3. 기타 (\*내용 기입: ) |
| **참가 신청 일자** | \_\_\_\_년 \_\_\_월 \_\_\_일 (\*매 월 둘째 주/넷째 주 목요일 오후 4시에 신청 가능하며, 일정 조율이 필요하신 경우 원하는 일정을 기입해주신 후 협의 후 신청하실 수 있습니다.) |
| **단체명 및 대표자 성명** |  |
| **대표자 연락처** |  |
| **참가자 명단** | **참가자 이름** | **Battle.net ID (있으신 경우)** | **나이 (\*만 나이로 기입)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

본인은 프로그램의 신청 자격 판단, 참가 관련 안내 및 연락을 위하여 프로그램 종료 시까지 위 개인정보가 수집 및 이용됨에 동의합니다.

신청 일자 \_\_\_\_\_년 \_\_\_\_월 \_\_\_\_일

대표자 성명 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_